



COMUNE di ZOAGLI

Città Metropolitana di Genova

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO AI SENSI DELL'ART. 7, COMMI 6 E SEGUENTI, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA RICOGNIZIONE E REDAZIONE DI CONTRATTI CIMITERIALI PRESSO IL SERVIZIO CIMITERIALE DELL'ENTE.

La Responsabile Area Amministrativa

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale della durata di circa 7 mesi per attività connesse e funzionali all'Ufficio Demografici - Servizi Cimiteriali relativo alla ricognizione e redazione di contratti di concessione cimiteriali.

Più in particolare la selezione è volta alla ricerca di una figura per la redazione di atti amministrativi cimiteriali dotata di capacità amministrative e di passate esperienze in una amministrazione comunale, al fine di conoscerne già il funzionamento.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'attività ha ad oggetto la ricognizione e l'aggiornamento dei contratti di concessione cimiteriale.

In particolare, consisterà in due fasi:

- Una prima fase di attività di ricerca, - sia digitale sui software in uso nell'Ente, sia cartacea presso gli archivi storici comunali, sia fisica recandosi in sito - , dei titoli concessori cimiteriali relativi a tutti i cimiteri del Comune di Zoagli (S. Martino, S. Pietro, S. Ambrogio e Semorile) da concludersi con la redazione di una relazione sullo stato riscontrato;
- Una seconda fase consistente nella redazione e stesura finale dei provvedimenti necessari, fino alla stipula degli atti di concessione, per terminare con l'archiviazione digitale degli stessi. Tale seconda fase dovrà concludersi con la redazione di una relazione finale del lavoro svolto per ogni unità cimiteriale.

L'attività dovrà essere svolta in coordinamento con il personale del Servizio Demografici – Cimiteriali dell'Area Amministrativa e dovrà esserci disponibilità ad effettuare sopralluoghi e accessi alle aree e luoghi oggetto di analisi e studio (cimiteri e archivi).

Art. 2 – REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione:



Medaglia di bronzo
al merito civile

| Piazza XXVII Dicembre, 2 - 16035 Zoagli (GE) |

| Tel. 0185-25051 |

| Sito web del Comune: www.comune.zoagli.ge.it |

| E-Mail: info@comune.zoagli.ge.it PEC: comunezoagli@halleycert.it |
C.F. 83003710106 P.IVA 00209900992



COMUNE di ZOAGLI

Città Metropolitana di Genova

- a) i cittadini italiani;
- b) i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- c) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati, alla data di pubblicazione del presente avviso, devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- a) possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- b) comprovata esperienza lavorativa di almeno sei mesi in una Amministrazione comunale. Tale requisito deve risultare da curriculum vitae, da allegare alla domanda di partecipazione;
- c) patente di guida A1 per motocicli e B per automobili;
- d) non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge.

Gli ex lavoratori pubblici o privati in quiescenza non possono essere ammessi alla presente selezione, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno 21.06.2026**, apposita domanda in carta libera, redatta in lingua italiana, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta dal dichiarante e dovrà essere presentata, inderogabilmente entro il suddetto termine, secondo una delle seguenti modalità:

- **tramite posta elettronica certificata** esclusivamente all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.zoagli.ge.it indicando nell'oggetto "Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale, per attività finalizzate alla ricognizione dei contratti cimiteriali". In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;

- **tramite posta elettronica ordinaria** esclusivamente all'indirizzo info@comune.zoagli.ge.it indicando nell'oggetto "Avviso pubblico di selezione per il



Medaglia di bronzo
al merito civile

| Piazza XXVII Dicembre, 2 - 16035 Zoagli (GE) |

| Tel. 0185-25051 |

| Sito web del Comune: www.comune.zoagli.ge.it |

| E-Mail: info@comune.zoagli.ge.it PEC: comunezoagli@halleycert.it |

C.F. 83003710106 P.IVA 00209900992



COMUNE di ZOAGLI

Città Metropolitana di Genova

conferimento di n. 1 incarico individuale, per attività finalizzate alla ricognizione dei contratti cimiteriali”.

In questo caso la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione;

Solo nel caso di impossibilità ad utilizzare gli strumenti di cui sopra, il candidato potrà inviare la domanda di partecipazione:

- **tramite raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata al Comune di Zoagli – Piazza XXVII Dicembre, n° 2 - 160356 Zoagli (Ge);

- **tramite consegna diretta al Protocollo Generale** del Comune di Zoagli, sito in Piazza XXVII Dicembre, n° 2 al piano primo, secondo i seguenti orari: dal Lunedì al Sabato dalle 9.00 alle 12.00.

In caso di spedizione tramite raccomandata, le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione delle domande sopra indicato, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda, redatta secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le complete generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale;
- residenza e recapito telefonico;
- indirizzo di posta elettronica al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente al Comune di Zoagli eventuali variazioni;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico

presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera;

- il possesso di tutti gli altri requisiti indicati all'art. 2;
- aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda dovranno essere allegati in carta semplice:



Medaglia di bronzo
al merito civile

| Piazza XXVII Dicembre, 2 - 16035 Zoagli (GE) |

| Tel. 0185-25051 |

| Sito web del Comune: www.comune.zoagli.ge.it |

| E-Mail: info@comune.zoagli.ge.it PEC: comunezoagli@halleycert.it |
C.F. 83003710106 P.IVA 00209900992



COMUNE di ZOAGLI

Città Metropolitana di Genova

- 1 – curriculum vitae formativo e professionale redatto secondo il modello europeo (da trasmettere in duplice copia, di cui una priva dei dati identificativi, quali a titolo esemplificativo: luogo e data di nascita, Codice Fiscale, dati di contatto);
- 2 – copia fotostatica di documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Art. 4. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La scelta del soggetto a cui affidare l'incarico sarà effettuata da apposita commissione, nominata dopo la scadenza del bando, previo colloquio in presenza, che provvederà a redigere verbale contenente il resoconto delle operazioni comparative espletate ed i relativi criteri applicati.

La scelta della figura avverrà tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- 1) comprovata esperienza lavorativa di almeno sei mesi in un' Amministrazione Comunale (l'esperienza lavorativa dovrà essere desumibile dal curriculum vitae) - massimo 10 punti;
- 2) comprovata conoscenza della materia relativa al Servizio Cimiteriale - massimo 10 punti;

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti a colloquio in presenza, volto a verificare l'attitudine del candidato a sviluppare le attività oggetto dell'incarico. Al colloquio verrà assegnato un punteggio massimo di 20 punti, che andrà a sommarsi a quello attribuito in seguito all'analisi del curriculum vitae (massimo 5 punti).

La convocazione al colloquio avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

L'incarico verrà conferito al candidato che riporterà il miglior punteggio nella graduatoria finale.

L'incarico verrà conferito anche in presenza di un solo candidato, se ritenuto idoneo.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva in graduatoria, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto opportuno, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.



Medaglia di bronzo
al merito civile

| Piazza XXVII Dicembre, 2 - 16035 Zoagli (GE) |

| Tel. 0185-25051 |

| Sito web del Comune: www.comune.zoagli.ge.it |

| E-Mail: info@comune.zoagli.ge.it PEC: comunezoagli@halleycert.it |
C.F. 83003710106 P.IVA 00209900992



COMUNE di ZOAGLI

Città Metropolitana di Genova

La Commissione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non selezionare alcun candidato.

Art. 5. ESITI DELLA SELEZIONE

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Zoagli (www.comune.zoagli.it, alla sezione "Bandi di concorso - Selezioni per incarichi professionali").

Art. 6. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il collaboratore dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il collaboratore potrà avere accesso alle strutture del Comune di Zoagli, e nello specifico agli Uffici comunali dell'Area Amministrativa siti in Zoagli, Piazza XXVII Dicembre, n° 2, previo accordo con il responsabile dell'Area, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal collaboratore in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

L'incaricato potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da svolgere, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entrerà in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento.

L'incaricato opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

Il conferimento dell'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Zoagli, trattandosi di ricorso a collaboratore esterno, operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

Art. 7. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso per l'attività svolta viene determinato in complessivi Euro 5.000,00 (cinquemila/00). Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico.



Medaglia di bronzo
al merito civile

| Piazza XXVII Dicembre, 2 - 16035 Zoagli (GE) |

| Tel. 0185-25051 |

| Sito web del Comune: www.comune.zoagli.ge.it |

| E-Mail: info@comune.zoagli.ge.it PEC: comunezoagli@halleycert.it |

C.F. 83003710106 P.IVA 00209900992



COMUNE di ZOAGLI

Città Metropolitana di Genova

Art. 8. DURATA

L'incarico in questione avrà durata sino al 31/12/2026, con decorrenza dalla data di stipulazione del disciplinare di incarico.

Qualora i risultati conseguiti risultassero inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Zoagli, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza, salvi gli eventuali diritti al risarcimento del/i danno/i causati all'Ente da parte del collaboratore.

Qualora alla scadenza l'attività oggetto dell'incarico non sia giunta a compimento per cause non imputabili all'incaricato, l'incarico può essere prolungato per ulteriori 3 mesi, al fine di terminare il lavoro, fermo restando che l'importo pattuito non verrà incrementato.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla Legge e dal contratto.

Art. 9. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Art. 10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali n. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso l'Area Amministrativa, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico di collaborazione, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e – comunque – nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente. I dati in argomento potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.

Il titolare dei dati è il Comune di Zoagli, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede a Zoagli – Piazza XXVII Dicembre, n° 2 – 16035 Zoagli – tel. 018525051 – indirizzo mail: info@comune.zoagli.ge.it – casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.ge.it



Medaglia di bronzo
al merito civile

| Piazza XXVII Dicembre, 2 - 16035 Zoagli (GE) |

| Tel. 0185-25051 |

| Sito web del Comune: www.comune.zoagli.ge.it |

| E-Mail: info@comune.zoagli.ge.it PEC: comunezoagli@halleycert.it |

C.F. 83003710106 P.IVA 00209900992



COMUNE di ZOAGLI

Città Metropolitana di Genova

L'Ente ha designato il Responsabile del trattamento dei dati personali il Responsabile della protezione dei dati personali è l'avv. Massimo Ramello, raggiungibile ai seguenti recapiti:

Telefono: 011.19826681

Cellulare: 3280883104

PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

In ogni momento i candidati potranno esercitare il diritto di accesso ai dati forniti, il diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, il diritto di opporsi al trattamento e il diritto alla portabilità dei dati (limitatamente ai soli dati in formato elettronico). L'esercizio del diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento e all'opposizione al trattamento comporterà l'impossibilità di prendere in considerazione la candidatura presentata e – rappresentando che, il curriculum vitae del candidato risultato assegnatario dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Zoagli ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013 – l'interessato accetta che è esclusa la facoltà di aggiornamento dei dati pubblicati ai fini di trasparenza. In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, è possibile scrivere all'Area Amministrativa, al seguente indirizzo e-mail: demografici@comune.zoagli.ge.it.

Potrà, inoltre, essere proposto reclamo al Garante della Privacy – v. sito istituzionale www.garanteprivacy.it.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge n. 241/1990, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la Dott.ssa De Benedetti Isabella.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica: info@comune.zoagli.ge.it.

La Responsabile Area Amministrativa
Dott.ssa Isabella De Benedetti



Medaglia di bronzo
al merito civile

| Piazza XXVII Dicembre, 2 - 16035 Zoagli (GE) |

| Tel. 0185-25051 |

| Sito web del Comune: www.comune.zoagli.ge.it |

| E-Mail: info@comune.zoagli.ge.it PEC: comunezoagli@halleycert.it |
C.F. 83003710106 P.IVA 00209900992