



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome / Cognome **Angelo Sacco**

Indirizzo

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 09/08/1986

Sesso M

Esperienza professionale

Date 2011 ad oggi

Lavoro Architetto/Responsabile tecnico d'impresa edile

Principali attività e responsabilità

Gestione tecnica e organizzativa dell'impresa, coordinamento delle attività di cantiere, pianificazione delle lavorazioni, controllo qualità, contabilità lavori, rapporti con committenti, professionisti e fornitori.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Edil Garden Sacco Angelo dei f.lli Sacco s.n.c.

Tipo di attività o settore

Costruzioni edili

Date 2017/2023

Lavoro Architetto libero professionista

Principali attività e responsabilità

Progettazione architettonica, Direzione Lavori

Tipo di attività o settore

Progettazione edifici residenziali e interventi di ristrutturazione

Cariche elettive

2026 ad oggi Vicepresidente A.S.D. Polisportiva S.Ambrogio 1998

2018 / 2019 Consigliere comunale - Comune di Zoagli

2015 / 2018 Assessore - Comune di Zoagli

2008 / 2010 Rappresentante Studenti di Corso di Laurea – Università di Architettura di Genova

2008 / 2010 Rappresentante Studenti di Facoltà – Università di Architettura di Genova

2008 / 2010 Rappresentante Studenti di Commissione Paritetica – Università di Architettura di Genova

Istruzione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

2005 / 2011 Laurea Magistrale in Architettura - Università degli Studi di Genova - Genova

2000 / 2005 Diploma di Geometra – Istituto Tecnico e Commerciale Fortunio Liceti - Rapallo

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra lingua Inglese – Conoscenza base

Capacità e competenze sociali Buone capacità comunicative e relazionali, attitudine al lavoro di squadra, capacità di coordinamento tra professionisti, imprese e orientamento alla collaborazione e alla risoluzione dei problemi.

Capacità e competenze organizzative Capacità di pianificazione, organizzazione e coordinamento di attività tecniche e amministrative. Esperienza nella gestione di commesse edilizie, nel coordinamento di professionisti e imprese, nel controllo di tempi, costi e qualità delle lavorazioni. Attitudine alla gestione delle priorità, alla risoluzione delle criticità operative e al raggiungimento degli obiettivi prefissati. Esperienza nel monitoraggio dell'avanzamento dei lavori e nell'organizzazione delle attività di cantiere.

Capacità e competenze tecniche Progettazione architettonica preliminare, definitiva ed esecutiva.
Direzione lavori e coordinamento delle attività di cantiere.
Redazione di computi metrici, capitolati e contabilità lavori.
Coordinamento della sicurezza nei cantieri.
Monitoraggio di tempi, costi e qualità delle opere.
Gestione dei rapporti con professionisti, imprese e committenza.

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici per la progettazione, la gestione tecnica e l'attività d'ufficio. Utilizzo di software CAD per il disegno tecnico, programmi di contabilità lavori e computazione, e strumenti per la gestione documentale. Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

Altre capacità e competenze Capacità organizzative e relazionali sviluppate attraverso attività di volontariato in ambito parrocchiale e associativo. Collaborazione nell'organizzazione di eventi, manifestazioni e sagre di paese, gestione dei rapporti con volontari e partecipanti, supporto alle attività logistiche e promozionali. Attitudine al lavoro di squadra, al servizio della comunità e alla partecipazione attiva alla vita sociale del territorio.

Patente Patente A, B, C
Abilitazione utilizzo macchine operatrici

Firma

"Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679".

