

Michela Zannoni

Contatti ●



17/01/1979

Profilo Professionale ●

Laureata in Economia, con esperienza pluriennale nella gestione amministrativa e finanziaria di imprese, nello sviluppo di investimenti e nella progettazione legata a strumenti di finanza agevolata e programmi europei. Nel corso del percorso professionale ho maturato competenze nella predisposizione di business plan, nell'analisi economico-finanziaria, nella gestione di rapporti con enti pubblici e istituzioni e nel coordinamento di progetti complessi nei settori energia rinnovabile, sviluppo territoriale e innovazione d'impresa.

Esperienze Lavorative E Professionali ●

2020 - Attuale ●

Amministratore Unico

Alto Piave S.r.l.

- Amministrazione e gestione di patrimoni immobiliari, con responsabilità nella pianificazione economico-finanziaria e nella supervisione amministrativa.
- Coordinamento dei rapporti con proprietà, professionisti e fornitori.

2019 - Attuale ●

Imprenditrice

Blue Power S.r.l.

- Gestione delle attività di amministrazione ordinaria e straordinaria
- Sviluppo strategie commerciali.
- Rapporti con clienti, fornitori e partner.
- Analisi di opportunità di investimento e strumenti per il finanziamento dell'innovazione.
- Membro del direttivo del Consorzio d'Impresa "Consorzio Charter Tigullio".
- Attività di rappresentanza e raccordo con soggetti istituzionali e territoriali.

2013 - 2019 ●

Collaboratrice / Amministratore

Idroelettrica Alpina S.r.l.

- Attività di sviluppo e gestione di progetti nel settore idroelettrico.
- Coordinamento della fase iniziale dei progetti e delle richieste di concessione.

- Gestione dei rapporti con enti pubblici e istituzioni per autorizzazioni e permessi.
- Predisposizione di studi di fattibilità economica e business plan.
- Supervisione documentazione amministrativa e gestionale.
- Gestione pratiche per certificati verdi e vendita dell'energia.
- Monitoraggio economico-finanziario delle attività in fase di esercizio.

2018-2019 - Operazione societaria con KI-KELAG International GmbH

- Supporto nella trattativa per la cessione della quota maggioritaria.
- Assistenza nella due diligence economica e documentale.
- Coordinamento tra consulenti legali, amministrativi e proprietà.
- Project manager per impianti idroelettrici: Renaz - Livinallongo del Col di Lana (BL), Valmontina - Perarolo di Cadore (BL), Frison - Santo Stefano di Cadore (BL), Fiorentina - Caprile (BL).

2010 - 2012

Collaboratrice

Studio Plus S.r.l. - Romania

- Analisi di bilancio.
- Analisi delle criticità finanziarie e ristrutturazione del debito.
- Supporto operativo e amministrativo per il recupero crediti.
- Affiancamento a società italiana operante in Romania.

2004 - 2007

Collaboratrice

Veneto Finanza S.r.l.

- Utilizzo di strumenti di finanza agevolata a supporto delle imprese.
- Assistenza nello sviluppo di progetti finanziati con strumenti nazionali ed europei.
- Supporto alla progettazione e gestione di programmi di cooperazione internazionale.
- Analisi economico-finanziaria dei progetti.
- Programmi seguiti come project manager:: Framework Contract LOT 10 - Agro-food Labelling and Packaging (Siria), TACIS - Progetto DEMO, L. 212/92 - Progetto SELVA, INTERREG IIIB CADSES - Keep in Touch.

Istruzione E Formazione

Kingstown College - DUBLIN/MILANO

Professional diploma in coaching and mentoring.

University of East London - Londra - GRAN BRETAGNA

Bachelor Science Degree in Economics.

Università degli studi di Trento - Facoltà di Economia e Commercio

Liceo Scientifico "G. dal Piaz" - Diploma scientifico.

Lingue

Italiano: Madrelingua

Inglese: C 1/C2

Spagnolo: B2

Francese: B1

Capacità E Competenze

- Economico-finanziarie
- Analisi di bilancio
- Programmazione economica
- Business planning
- Finanza agevolata
- Fondi europei e progettazione
- Valutazione investimenti
- Project management

Competenze Digitali

- Word
- Excel
- PowerPoint
- Gestione Social e Comunicazione