



## CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI ED UNIONI CIVILI FOGLIO INFORMATIVO

**I matrimoni civili e le unioni civili possono essere celebrati:**

- nella sala consiliare del Comune – oppure:
- nella “Torre Saracena” **previo eventuale versamento** di una somma come da tariffario allegato (allegati A-B-C)

In entrambi i casi è **necessaria la prenotazione da effettuarsi almeno un mese prima della data del matrimonio (salvi i casi di motivata urgenza da documentarsi adeguatamente).**

**Prima di prendere accordi e fissare date con ristoratori, catering, agenzie di "wedding planners" e simili, è necessario verificare con l'Ufficio Stato Civile se la data di vostro interesse è disponibile o se è già prenotata, per evitare spiacevoli rifiuti e spostamenti di date.**

Su richiesta degli interessati è anche possibile far celebrare il matrimonio o l'unione civile - anziché dal Sindaco o suo delegato - da altra persona avente i requisiti per l'elezione a Consigliere comunale (art. 1 comma 3 del D.P.R. 396/2000 - Regolamento dello Stato Civile). **In questo ultimo caso l'orario della celebrazione è limitato all'apertura dell'Ufficio Stato Civile (da lunedì a sabato dalle 7.30 alle 13.30) ed è necessario prendere contatti con la Segreteria del Sindaco (tel. 01852505224) per concordare la delega, trattandosi di atto discrezionale dello stesso.**

**PER I MATRIMONI:** Prima della celebrazione è necessario effettuare le pubblicazioni matrimoniali, nei termini e secondo le modalità stabilite dalla legge:

- **Per i residenti in Zoagli** è sufficiente rivolgersi all'ufficio stato civile (piano terra del palazzo comunale, tel. 01852505221 oppure 01852505222).
- **Per i non residenti** è necessario rivolgersi all'Ufficio di Stato Civile del proprio Comune di residenza oppure – per i residenti all'estero – al Consolato competente per territorio, al quale dovrà anche essere richiesta la “delega” per celebrare il matrimonio in Zoagli. **I cittadini stranieri non residenti ne' domiciliati in Italia** dovranno presentare il nulla osta della loro Autorità competente secondo le convenzioni e disposizioni vigenti, e rendere la dichiarazione di esenzione dalle pubblicazioni presso l'Ufficio di Stato Civile, di norma il giorno precedente la celebrazione.

La conferma di prenotazione, redatta secondo il modello allegato (All D), ed i documenti necessari alla celebrazione dovranno pervenire all'Ufficio di Stato Civile almeno un mese prima della data prevista per la celebrazione. E' consentita la loro anticipazione via fax o posta elettronica in caso di gravi e giustificati motivi, fermo restando l'obbligo di consegnare gli originali almeno il giorno precedente la celebrazione.

**PER LE UNIONI CIVILI:** Non si effettuano le pubblicazioni ma occorre una preliminare richiesta congiunta da parte degli interessati, da farsi presso qualsiasi Ufficio di Stato Civile. Se la richiesta è fatta presso un ufficio di Stato Civile di altro Comune, questo dovrà rilasciare delega per la celebrazione in Zoagli. Nel caso di richiesta presentata direttamente presso l'Ufficio di Stato Civile di Zoagli si dovrà utilizzare il modello allegato (All. G)

Tale richiesta sarà immediatamente verbalizzata e riporterà l'invito a comparire di fronte all'Ufficiale dello stato civile in una data indicata dalle parti, non prima di quindici giorni dalla presentazione della richiesta, per rendere la dichiarazione di costituzione dell'unione.

Nell'arco di tempo intercorrente tra la data della richiesta e quella fissata per la costituzione dell'unione civile, l'Ufficiale dello stato civile effettua la verifica sull'esattezza delle dichiarazioni rese e acquisisce direttamente gli eventuali documenti necessari.

Oltre alla richiesta suddetta, analogamente ai matrimoni dovrà essere fatta anche una conferma di prenotazione come da modulo allegato (All. E).

**I cittadini stranieri dovranno presentare il nulla osta della loro Autorità competente secondo le disposizioni e convenzioni vigenti.**

Nel giorno indicato nell'invito, davanti all'Ufficiale dello stato civile, sarà effettuata la celebrazione e le parti esprimeranno, personalmente e congiuntamente, alla presenza dei testimoni, la volontà di costituire un'unione civile.

**Il servizio di interprete per chi non conosce la lingua italiana è a cura e spese degli interessati e l'interprete dovrà prendere contatti con l'Ufficio dello Stato Civile per concordare la data del giuramento (normalmente almeno dieci giorni prima della celebrazione).**

La conferma di prenotazione, redatta secondo il modello allegato, ed i documenti necessari alla celebrazione dovranno pervenire all'Ufficio di Stato Civile almeno un mese prima della data prevista per la celebrazione. E' consentita la loro anticipazione via fax o posta elettronica in caso di gravi e giustificati motivi, fermo restando l'obbligo di consegnare gli originali almeno il giorno precedente la celebrazione.

**Il versamento** dell'importo dovuto dovrà essere effettuato **unicamente** presso la Tesoreria Comunale, Banca Carige, Filiale di Zoagli, direttamente o con bonifico sul C.C. n. 51646/90 (cod. ABI 6175 – cod. CAB 32289 - CIN L - IBAN IT24L061753228900005164690 - SWIFT/BIC: CRGEITGG173), all'atto della conferma della data del matrimonio, esibendo copia della ricevuta.

Inoltre dovranno essere comunicati all'Ufficio i dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza) dei **testimoni**, almeno con alcuni giorni di anticipo rispetto alla celebrazione, inviando (anche al numero di fax sotto indicato) copia di un loro valido documento d'identità.

**I testimoni** che presenzieranno al matrimonio o all'unione civile (**in numero totale non superiore a due**), come prescritto dal Codice Civile, art. 109, e dal Regolamento di Stato Civile approvato con D.P.R. 396/2000) dovranno essere maggiorenni e potranno anche essere parenti degli sposi. I loro dati dovranno essere comunicati all'Ufficio di Stato Civile **almeno un mese prima della data prevista per la celebrazione**, allegando copia di un loro documento di identità.

Infine, si ricorda che gli interessati dovranno comunicare all'Ufficio **con almeno un mese di anticipo** rispetto alla celebrazione l'eventuale scelta della “**separazione dei beni**” in modo che possa essere annotata sull'atto di matrimonio o di unione civile.

**L'Ufficio è a disposizione per ogni chiarimento, per la prenotazione, gli accordi preliminari al matrimonio ed ogni altra necessità:**

tel. 0185 2505221 (sig.ra Oneto) – 0185 2505222 (sig. Raso)

fax 0185 2505226

e.mail: marco.raso@comune.zoagli.ge.it; anita.oneto@comune.zoagli.ge.it

## ALLEGATO A

### TARIFFARIO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

- 1) matrimonio celebrato nella Sala Consiliare, in orario di servizio, nel caso di nubendi almeno uno dei quali residente in Zoagli, indipendentemente dalla cittadinanza: gratuito
- 2) matrimonio celebrato nella Sala Consiliare, in orario di servizio, nel caso di nubendi nessuno dei quali residente in Zoagli, indipendentemente dalla cittadinanza:  
€ 100,00.=
- 3) matrimonio celebrato nella Sala Consiliare, fuori dall'orario di servizio, indipendentemente dalla cittadinanza e residenza dei nubendi:  
€ 150,00.=
- 4) matrimonio celebrato nella Torre Saracena, in orario di servizio, in caso di nubendi, cittadini italiani, almeno uno dei quali residente in Zoagli;  
€ 150,00.=
- 5) matrimonio celebrato nella Torre Saracena, fuori dall'orario di servizio, in caso di nubendi, cittadini italiani, almeno uno dei quali residente in Zoagli;  
€ 200,00.=
- 6) matrimonio celebrato nella Torre Saracena, in orario di servizio, in caso di nubendi, cittadini italiani, nessuno dei quali residente in Zoagli;  
€ 400,00.=
- 7) matrimonio celebrato nella Torre Saracena, fuori dall'orario di servizio, in caso di nubendi, cittadini italiani, nessuno dei quali residente in Zoagli;  
€ 600,00.=
- 8) matrimonio celebrato nella Torre Saracena, in orario di servizio, in caso di nubendi, cittadini stranieri, almeno uno dei quali residente in Zoagli;  
€ 500,00.=
- 9) matrimonio celebrato nella Torre Saracena, fuori dall'orario di servizio, in caso di nubendi, cittadini stranieri, nessuno dei quali residente in Zoagli;  
€ 700,00.=

**PER ORARIO DI SERVIZIO SI INTENDONO TUTTI I GIORNI FERIALE, SABATO  
COMPRESO, DALLE ORE 7.30 ALLE 13.30**

## ALLEGATO B

### **TARIFFARIO PER LA RICEZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI UNIONE CIVILE TRA PERSONE DELLO STESSO SESSO**

1) dichiarazione di unione civile resa nella sede municipale, indipendentemente dalla cittadinanza:

gratuito

2) dichiarazione di unione civile resa nella Torre Saracena, in orario di servizio, da cittadini di cui almeno uno di cittadinanza italiana:

€ 150,00.=

3) dichiarazione di unione civile resa nella Torre Saracena, in orario di servizio, da cittadini di cui nessuno di cittadinanza italiana:

€ 500,00.=

4) dichiarazione di unione civile resa nella Torre Saracena, fuori dall'orario di servizio, da cittadini di cui almeno uno di cittadinanza italiana:

€ 600,00.=

5) dichiarazione di unione civile resa nella Torre Saracena, in orario di servizio, da cittadini di cui nessuno di cittadinanza italiana:

€ 700,00.=

**PER ORARIO DI SERVIZIO SI INTENDONO TUTTI I GIORNI FERIALI, SABATO  
COMPRESO, DALLE ORE 7.30 ALLE 13.30**

## ALLEGATO C

### **TARIFFARIO PER L'UTILIZZO DEI LOCALI DESTINATI ALLA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI NEL CASO DI CERIMONIE SIMBOLICHE, RITI RELIGIOSI DI CULTI AMMESSI NELLO STATO, CELEBRAZIONI E SIMILI MANIFESTAZIONI**

- 1) utilizzo della Sala Consiliare, in orario di servizio, nel caso di richiedenti almeno uno dei quali residente in Zoagli, indipendentemente dalla cittadinanza: gratuito
- 2) utilizzo della Sala Consiliare, in orario di servizio, nel caso di richiedenti nessuno dei quali residente in Zoagli, indipendentemente dalla cittadinanza: € 100,00.=
- 3) utilizzo della Sala Consiliare, fuori dall'orario di servizio, indipendentemente dalla cittadinanza e residenza dei richiedenti: € 150,00.=
- 4) utilizzo della Torre Saracena, in orario di servizio, in caso di richiedenti, cittadini italiani, almeno uno dei quali residente in Zoagli; € 150,00.=
- 5) utilizzo della Torre Saracena, fuori dall'orario di servizio, in caso di richiedenti, cittadini italiani, almeno uno dei quali residente in Zoagli; € 200,00.=
- 6) utilizzo della Torre Saracena, in orario di servizio, in caso di richiedenti, cittadini italiani, nessuno dei quali residente in Zoagli; € 400,00.=
- 7) utilizzo della Torre Saracena, fuori dall'orario di servizio, in caso di richiedenti, cittadini italiani, nessuno dei quali residente in Zoagli; € 600,00.=
- 8) utilizzo della Torre Saracena, in orario di servizio, in caso di richiedenti, cittadini stranieri, almeno uno dei quali residente in Zoagli; € 500,00.=
- 9) utilizzo della Torre Saracena, fuori dall'orario di servizio, in caso di richiedenti, cittadini stranieri, nessuno dei quali residente in Zoagli; € 700,00.=

**PER ORARIO DI SERVIZIO SI INTENDONO TUTTI I GIORNI FERIALE, SABATO  
COMPRESO, DALLE ORE 7.30 ALLE 13.30**

**ALLEGATO D  
PRENOTAZIONE PER CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE**

All'Ufficiale dello Stato Civile  
del Comune di ZOAGLI

I sottoscritti:

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente nel Comune di  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e

\_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente nel Comune di  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**CHIEDONO**

che la celebrazione del loro matrimonio civile venga effettuata nel Comune di Zoagli.

A tale scopo formulano le seguenti richieste:

**Data ed ora della celebrazione:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ alle ore \_\_\_ e minuti \_\_\_\_\_

**Luogo della celebrazione:**

Sala consiliare  Torre Saracena **(1)**

**Celebrante:**

Sindaco  Consigliere delegato  Altro (specificare) \_\_\_\_\_ **(2)**

I sottoscritti assumono formale impegno a comunicare all'Ufficiale dello Stato Civile di Zoagli, al più presto e comunque non oltre dieci giorni prima della data fissata per la celebrazione del matrimonio:

- > l'eventuale nulla osta per la celebrazione del matrimonio in Zoagli (se residenti in altro Comune)
- > i dati anagrafici completi dei due testimoni che presenzieranno all'atto;
- > l'eventuale scelta delle convenzioni matrimoniali (separazione dei beni)

**I sottoscritti prendono atto e dichiarano di essere a conoscenza che dovranno essere effettuate le pubblicazioni nel Comune di loro residenza o presso il Consolato Italiano competente per territorio (nel caso di residenza all'estero di uno di essi), e che a loro cura dovrà essere tempestivamente richiesto il nulla osta da presentare al Comune di Zoagli nei termini sopra indicati.**

**Se residenti in Zoagli dichiarano che sono state richieste le pubblicazioni di matrimonio o che le stesse saranno effettuate quanto prima e comunque nei termini di legge.**

**Se cittadini stranieri dichiarano ed assicurano che faranno pervenire in tempo utile il prescritto nulla osta (art. 116 Codice Civile) ed ogni altro documento previsto dalla vigente normativa italiana.**

**Dichiarano inoltre che – nei casi previsti dal vigente Regolamento – hanno provveduto al versamento di quanto dovuto, ed allegano alla presente copia della ricevuta del versamento, prendendo atto che la prenotazione potrà perfezionarsi solo all'atto della presentazione della ricevuta suddetta.**

**Dichiarano infine di avere preso visione dello stato dei luoghi, dei locali destinati alla celebrazione, delle relative pertinenze e delle aree di circolazione e di accesso al Palazzo Comunale od alla Torre Saracena e di averli trovati idonei e di loro gradimento, con ciò manlevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità anche in relazione a possibili danni a persone e/o cose durante lo svolgimento della cerimonia, derivanti dall'utilizzo di arredi e /o beni di proprietà comunale, e rinunciano fin d'ora ad ogni futura contestazione in merito.**

**REGIME PATRIMONIALE SCELTO (COMUNIONE O SEPARAZIONE DEI BENI) \_\_\_\_\_**

**RECAPITO TELEFONICO PER OGNI COMUNICAZIONE: \_\_\_\_\_**

**Data: \_\_\_\_\_**

**Firma dello sposo \_\_\_\_\_ Firma della sposa \_\_\_\_\_**

(1) per il matrimonio nella Torre Saracena e nella Sala Consiliare è stabilita una tariffa come da vigente Regolamento.

(2) il matrimonio può essere celebrato dal Sindaco, dal Consigliere delegato ovvero da altra persona (consigliere, assessore comunale, cittadino avente i requisiti per l'elezione a consigliere comunale) allo scopo munita di apposita delega.

**ALLEGATO E**

**PRENOTAZIONE PER DICHIARAZIONE DI UNIONE CIVILE TRA PERSONE DELLO STESSO SESSO**

All'Ufficiale dello Stato Civile  
del Comune di ZOAGLI

I sottoscritti:

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente nel Comune  
di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente nel Comune di  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**CHIEDONO**

che venga ricevuta nel Comune di Zoagli la dichiarazione della loro unione civile secondo quanto prevede la legge 20/5/2016 n. 76.

A tale scopo formulano le seguenti richieste:

**Data ed ora della dichiarazione:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_ e minuti \_\_\_\_\_

**Luogo della dichiarazione:**

Sala consiliare

Torre Saracena

**(1)**

I sottoscritti assumono formale impegno a comunicare all'Ufficiale dello Stato Civile di Zoagli, al più presto e comunque non oltre dieci giorni prima della data fissata per la ricezione della dichiarazione suddetta:

- i dati anagrafici completi dei due testimoni che presenzieranno all'atto;
- l'eventuale scelta delle convenzioni matrimoniali (separazione dei beni)

**Dichiarano inoltre che – nei casi previsti dal vigente Regolamento – hanno provveduto al versamento di quanto dovuto, ed allegano alla presente copia della ricevuta del versamento, prendendo atto che la prenotazione potrà perfezionarsi solo all'atto della presentazione della ricevuta suddetta.**

**Dichiarano infine di avere preso visione dello stato dei luoghi, dei locali destinati alla dichiarazione, delle relative pertinenze e delle aree di circolazione e di accesso al Palazzo Comunale od alla Torre Saracena e di averli trovati idonei e di loro gradimento, con ciò manlevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità anche in relazione a possibili danni a persone e/o cose durante lo svolgimento della cerimonia, derivanti dall'utilizzo di arredi e /o beni di proprietà comunale, e rinunciano fin d'ora ad ogni futura contestazione in merito.**

**REGIME PATRIMONIALE SCELTO (COMUNIONE O SEPARAZIONE DEI BENI) \_\_\_\_\_**

**RECAPITO TELEFONICO PER OGNI COMUNICAZIONE: \_\_\_\_\_**

**Data: \_\_\_\_\_**

**Firma dei richiedenti: \_\_\_\_\_**

(1) per l'utilizzo della Sala Consiliare e della Torre Saracena è stabilita una tariffa come da vigente Regolamento.

All'Ufficiale dello Stato Civile  
del Comune di ZOAGLI

I sottoscritti:

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente nel Comune di  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e

\_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente nel Comune di  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

di poter utilizzare i locali sotto specificati per:

- celebrazione matrimonio di culto \_\_\_\_\_  
 cerimonia simbolica (specificare) \_\_\_\_\_  
 altro utilizzo (specificare) \_\_\_\_\_

A tale scopo formulano le seguenti richieste:

**Data ed ora dell'utilizzo:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_ e minuti \_\_\_\_\_

**Luogo richiesto:**

- Sala consiliare  Torre Saracena (1)

I sottoscritti assumono formale impegno a comunicare

**Dichiarano inoltre che – nei casi previsti dal vigente Regolamento – hanno provveduto al versamento di quanto dovuto, ed allegano alla presente copia della ricevuta del versamento, prendendo atto che la prenotazione potrà perfezionarsi solo all'atto della presentazione della ricevuta suddetta.**

**Dichiarano infine di avere preso visione dello stato dei luoghi e dei locali suddetti, delle relative pertinenze e delle aree di circolazione e di accesso al Palazzo Comunale od alla Torre Saracena e di averli trovati idonei e di loro gradimento, con ciò manlevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità anche in relazione a possibili danni a persone e/o cose durante lo svolgimento della manifestazione suddetta, derivanti dall'utilizzo di arredi e /o beni di proprietà comunale, e rinunciano fin d'ora ad ogni futura contestazione in merito.**

**RECAPITO TELEFONICO PER OGNI COMUNICAZIONE:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_

**Firme** \_\_\_\_\_



Oggi ..... ( data della consegna)

Il/la sottoscritto/a	Il/la sottoscritto/a
Cognome	Cognome
Nome	Nome
Nato/a a	Nato/a a
il	il
Residente	Residente
Cittadinanza	Cittadinanza

depositano la presente documentazione per poter rendere la dichiarazione costitutiva dell'unione civile nel giorno.....alle ore.....presso il Comune di Zoagli e dichiarano :

- di non avere vincoli matrimoniali o di unione civile tra persone dello stesso sesso;
- di non essere interdetti per infermità di mente, neppure per sentenza non passata in giudicato;
- di non essere sottoposti a procedimento di interdizione in virtù del promovimento della relativa istanza;
- di non essere tra loro ascendenti o discendenti in linea retta;
- di non essere tra loro fratelli o sorelle germani, consanguinei o uterini;
- di non essere tra loro zio e nipote o zia o nipote;
- di non essere tra loro affini in linea retta,neppure per matrimonio dichiarato nullo o sciolto o per il quale è stata pronunciata la cessazione degli effetti civili;
- di non essere tra di loro affini in linea collaterale in secondo grado;
- di non essere tra loro adottato e coniuge dell'adottante né adottante e coniuge dell'adottato;
- non essere stati condannati per sentenza definitiva per omicidio consumato o tentato nei confronti di chi sia stato coniugato o unito civilmente con uno di loro, né di essere stati sottoposti a rinvio a giudizio o a misura cautelare per uno di tali delitti;
- di voler costituire, mediante dichiarazione difronte all'ufficiale dello stato civile, l'unione civile tra di loro.

Allegano, insieme alle copie dei documenti d'identità loro, dei due testimoni ed eventualmente dell'interprete i seguenti eventuali ulteriori documenti:

- Autorizzazione del Tribunale per causa ostativa;
  - nulla osta dello Stato di cittadinanza per lo straniero;
  - certificato medico per infermità e impossibilità a recarsi alla casa comunale.
- ( barrare )

**Parte da compilare da parte dell'Ufficio di Stato Civile**

L'Ufficiale di Stato Civile che riceve la suddetta richiesta di rendere la dichiarazione costitutiva dell'unione civile e i documenti che dota del suo visto e mantiene allegati al presente verbale, invita le parti a presentarsi alla data sopra indicata e avvia la procedura di verifica di cui all'art. 2 della Legge n.76/2016. La mancata comparizione, senza giustificato motivo, di una delle Parti o di entrambe equivale a rinuncia .

Firma delle parti .....  
 L'Ufficiale di Stato civile .....

## Indicazioni per la formulazione della dichiarazione di costituzione dell' Unione

Contestualmente alla dichiarazione per la formazione dell'unione civile, la legge prevede che le parti possano **disporre del loro cognome**. E' salvo, naturalmente, il diritto di mantenere quello già in uso e comunque l'indicazione del cognome non avrà effetti sugli atti anagrafici.

Le parti possono:

- indicare un cognome comune, scegliendolo tra i loro due cognomi;
- anteporre o posporre al cognome comune scelto il proprio cognome se diverso (art.1 comma 10 legge 76/2016).

Pertanto, al fine di predisporre la dichiarazione le parti indicano all'ufficio di stato civile le seguenti loro disposizioni relative ai cognomi:

1 PARTE - Cognome dopo l'unione: .....

2 PARTE - Cognome dopo l'unione: .....

Anche **il regime patrimoniale può essere scelto** al momento della dichiarazione secondo gli articoli dedicati del codice civile. Pertanto è possibile al posto della comunione scegliere la separazione dei beni. Al fine di predisporre gli atti le parti indicano (barrando la casella) la seguente scelta del regime patrimoniali a seguito dell'Unione Civile ( a norma dell'art.1 comma 13, legge n.76/2016):

- COMUNIONE DEI BENI
- SEPARAZIONE DEI BENI

Firma delle parti

1° Parte ----- 2° Parte -----

### DATI STATISTICI

Titolo di studio..... Professione..... Posizione professionale: 1) imprenditore, libero professionista 2) lavoratore in proprio o coadiuvante 3) altro autonomo 4) dirigente o direttivo 5) impiegato o intermedio 6) operaio o assimilato 7) ritirato dal lavoro 8) altro ( apprendista lavoratore a domicilio ecc.....) Ramo di attività..... (es: industria, commercio, servizi pubblici o privati, ecc)	Titolo di studio..... Professione..... Posizione professionale: 1) imprenditore, libero professionista 2) lavoratore in proprio o coadiuvante 3) altro autonomo 4) dirigente o direttivo 5) impiegato o intermedio 7) ritirato dal lavoro 8) altro ( apprendista lavoratore a domicilio ecc.....) Ramo di attività..... (es: industria, commercio, servizi pubblici e privati, ecc)
Comune di residenza della parte dopo l'unione civile: .....	Comune di residenza della parte dopo l'unione civile: .....